



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRACÚ

**EDITAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 051/2022 – SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS**

**EXCLUSIVO PARA ME E EPP**

Processo Administrativo nº 1935/2022

O **MUNICÍPIO DE IBIRACÚ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Avenida Conde D'Eu, nº 486, Centro, Ibiracú – ES, inscrito no CNPJ sob o nº 27.165.208/0001-17, representado pelo Prefeito Exmº. Sr. **DIEGO KRENTZ**, brasileiro, inscrito no CPF nº 005.455.600-71, RG 5.085.808.63-1 SPTC/RS, residente na Rua dos Uirapurus, nº 10 Ap. 102, Ericina, Ibiracú – ES, CEP 29.670-000, por meio da Pregoeira Oficial e Equipe de Apoio, designados pela Portaria 22.099/2022 de 02/02/2022, torna público que na data, horário e local abaixo assinalado fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 051/2022 – SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS**, com critério de julgamento de menor preço (Por Item) e com as disposições deste Edital e seus respectivos anexos, e ainda de acordo com a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 199, Decreto Municipal nº 4.211, de 06 de julho de 2009, Decreto Municipal nº 5.869/2020 de 23 de abril de 2020, e as exigências estabelecidas neste Edital.

<b>Modalidade:</b>	Pregão.
<b>Tipo de Licitação:</b>	Menor preço.
<b>Regime de Execução:</b>	Indireta.
<b>Critério de Julgamento:</b>	<b>Menor preço (Por Item).</b>
<b>Repartições interessadas:</b>	SEMARH, SEMTECLA, SEMDERMA, SEMOSI E SEMADH
<b>Validade da Ata Registro Preços:</b>	Máximo de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação da Ata.
<b>Prazo de Validade da Proposta:</b>	60 dias, contados a partir da data da realização do certame.
<b>Referência de Tempo:</b>	<b>Horário de Brasília (DF)</b>

**Deverão ser observadas as seguintes datas e horários para os procedimentos:**

<b>Data inicial para recebimento das Propostas</b>	A partir das 07:00h do dia 03/08/2022
<b>Limite para acolhimento das Propostas</b>	Até 07:00h do dia 17/08/2022
<b>Início da Sessão de Disputa de Preços</b>	<b>Às 08:00h do dia 17/08/2022</b>

**Local:**

**Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL – [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)**

**Endereço Eletrônico de Disputa: <http://lanceeletronico.cloudapp.net>**

**Endereço Eletrônico de Cadastro no Sistema BLL: <http://bll.org.br/cadastro>**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRACÚ

### 1. OBJETO

1.1. O presente Pregão tem por objeto o Registro de Preços para obtenção da melhor proposta com a finalidade de **Aquisição de Material de Limpeza e outros**, para atender as necessidades das diversas secretarias municipais, conforme autorização no processo administrativo de nº 1935/2022 de 26/04/2022, a pedido da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos - SEMARH, de acordo com as especificações constantes do *Anexo I - Formulário "Especificações e Cotação de Preços"*.

1.2. O objeto desta licitação será executado rigorosamente de acordo com os Anexos I - Formulário "Especificações e Cotação de Preços" e terá como Órgão Gestor a Secretaria Municipal de Educação – SEME.

1.3. Os materiais deverão possuir todas as características mínimas descritas nas especificações. Serão aceitos os que possuírem características superiores, desde que atendam a todos os requisitos mínimos exigidos nas especificações constantes dos Anexos I do presente edital.

1.4. Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto e a documentação solicitada descritas no Bolsa de Licitações do Brasil – BLL e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

### 1.2. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

1.2.1 Os materiais deverão ser entregues na Rua Ciro Anselmo Cecato, s/nº, Bairro São Cristóvão, Ibiracú/ES, Cep.: 29.670-000 ou no local especificado na Ordem de Fornecimento, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados após o recebimento da referida Ordem de Fornecimento, no qual será estabelecido o horário para recebimento dos materiais.

1.2.2 A entrega será de forma parcelada, de acordo com a necessidade das secretarias.

1.2.3 A avaliação dos materiais será feita após a entrega, se o objeto não estiver em conformidade com o requisitado, a Licitante ficará responsável de efetuar a troca imediatamente.

### 1.3- DA APRESENTAÇÃO DA AMOSTRA

a) **Caso a secretaria julgue necessário**, a empresa vencedora deverá apresentar no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos uma amostra de cada item cotado para que sejam analisadas e aprovadas pela comissão designada pela SEMARH.

b) As amostras deverão ser entregues na SEMARH, localizada na Av. Conde D' Eu, nº 486, Centro, Ibiracú/ES, CEP: 29670-000, prédio da prefeitura, no horário de 07:00h Às 16:00h.

c) A recusa ou omissão do licitante vencedor na apresentação ou entrega das respectivas amostras, resultará em desclassificação e penalidade, descrita no item 16 do presente edital.

### 2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1 As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária na classificação abaixo:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRACÚ

Nomenclatura	Código	Descrição
Órgão	050	Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos - SEMARH
Unidade	001	Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos - SEMARH
Dotação	0500010412200022.018	Manutenção dos Serviços Administrativos da SEMARH
Elemento de Despesa	33903000000	Material de Consumo
Fonte de Recurso	10010000000	Recursos Ordinários
Ficha	0000180	

Nomenclatura	Código	Descrição
Órgão	070	Secretaria Municipal de Obras, Serviços e Infraestrutura - SEMOSI
Unidade	001	Secretaria Municipal de Obras, Serviços e Infraestrutura - SEMOSI
Dotação	0700011545100022.029	Manutenção das Atividades da SEMOSI
Elemento de Despesa	33903000000	Material de Consumo
Fonte de Recurso	15300000000	Transferência da União referente Royalties do Petróleo e Gás Natural
Ficha	0000218	

Nomenclatura	Código	Descrição
Órgão	080	Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural - SEAG
Unidade	001	Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural - SEAG
Dotação	0800010412200022.037	Manutenção das Atividades da SEMDERMA
Elemento de Despesa	33903000000	Material de Consumo
Fonte de Recurso	10010000000	Recursos Ordinários
Ficha	0000299	



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRACÚ

Nomenclatura	Código	Descrição
Órgão	100	Secretaria Municipal de Turismo, Esporte, Cultura e Lazer - SEMTECLA
Unidade	001	Secretaria Municipal de Turismo, Esporte, Cultura e Lazer - SEMTECLA
Dotação	1000010412200022.064	Manutenção das Atividades da SEMTECLA
Elemento de Despesa	33903000000	Material de Consumo
Fonte de Recurso	10010000000	Recursos Ordinários
Ficha	0000530	

Nomenclatura	Código	Descrição
Órgão	120	Secretaria Municipal de Assistência Social e Desenvolvimento Humano - SEMADH
Unidade	001	Secretaria Municipal de Assistência Social e Desenvolvimento Humano - SEMADH
Dotação	1200010812200022.095	Manutenção das Atividades da SEMADH
Elemento de Despesa	33903000000	Material de Consumo
Fonte de Recurso	10010000000	Recursos Ordinários
Ficha	0000589	

2.2. Na licitação a ser realizada para Registro de Preços, não haverá prévia reserva orçamentária e o quantitativo do objeto pretendido será indicado em termos estimativos, em função do consumo mensal ou anual, sendo a dotação orçamentária indicada somente no momento da efetiva contratação dos serviços.

### 03. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no sistema "BLL", provido pela Bolsa de Licitações do Brasil – BLL (<http://bll.org.br/>).

3.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao Bolsa de Licitações do Brasil – BLL no endereço eletrônico <http://bll.org.br/cadastro/>, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

3.1.2. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Prefeitura Municipal de Ibiracú responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRACÚ

3.1.3. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

3.2. Estarão impedidas de participarem, de qualquer fase deste Pregão, empresas que se enquadrem em uma ou mais situações a seguir:

a) Estiverem cumprindo suspensão temporária de participação em licitação ou estiverem impedidas de contratar com a Administração Pública Municipal ou que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, não ocorrendo a reabilitação.

b) Tenham servidor público do Município de Ibiracú como proprietário, acionista, gerente, administrador, controlador, responsável ou subcontratado.

c) Estejam constituídas sob a forma de consórcio.

d) Sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo.

e) Que estejam sob processo de concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, ou falência, salvo aquelas empresas que demonstrarem que a recuperação judicial ou extrajudicial já foi concedida ou homologada, respectivamente, na forma prevista na Lei 11.101/2005, desde que tenham capacidade econômica financeira.

f) Nas vedações previstas no art. 9º da Lei nº 8.666/93 e alterações

3.3 Somente poderão participar do certame, nos termos do artigo 48, inciso I, da Lei Complementar nº147/2014, e suas posteriores alterações, as microempresas e empresas de pequeno porte, assim caracterizadas nos termos do artigo 3º do mesmo diploma legal.

## 4. DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. O licitante deverá encaminhar proposta e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, conforme Art. 26 do Decreto Nº 10.024/2019, até data e horário marcados para recebimento da proposta, de acordo, no que couber, com o Anexo I, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

4.1.1. O licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o valor total do lote, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas ecorrentes da execução do objeto.

4.1.2. Quando tratar-se de aquisição de bens, o licitante deverá informar na proposta, em campo próprio do sistema eletrônico, a Marca do Objeto ofertado, conforme o caso, *sob pena de desclassificação da proposta*.

4.1.3. O licitante enquadrado como microempresa e empresa de pequena porte que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº123/2006 deverá informar essa condição em campo próprio do sistema eletrônico, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

4.1.4. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse edital.

4.2. As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRACU

4.2.1. Até a abertura da proposta, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

4.2.2. As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital. Serão aceitas propostas com validade superior. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

4.2.3. ser cotada obrigatoriamente em Real (R\$), com até 02 (duas) casas decimais após a vírgula, com fixação do prazo de Validade da Proposta;

4.3. O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do edital.

4.4. O licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006 deverá informar essa condição em campo próprio do sistema eletrônico, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

### **5. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

5.1. A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pela Pregoeira, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

5.2. A comunicação entre a Pregoeira e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico. Ressalta-se que, no ambiente eletrônico da sala de disputa, a permissão para envio de mensagem é dada somente a Pregoeira.

5.3. Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

### **6. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

6.1. A Pregoeira verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

6.2. Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

### **7. DA FORMULAÇÃO DE LANCES**

7.1. Aberta à etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

7.2. Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

7.3. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRACÚ

7.4. Durante o transcurso da sessão pública, os participantes terão informações, em tempo real, sobre os menores valores dos lances de todos os licitantes. O sistema não identificará os autores dos lances para os demais participantes e nem para a Pregoeira.

7.5. A Pregoeira encerrará o “tempo normal” de disputa de 15 (quinze) minutos de lances livres, mediante encaminhamento de aviso de fechamento do tempo, emitido pelo sistema eletrônico. A partir desse momento transcorrerá o período de tempo aleatório de até 10 (dez) minutos, com fechamento iminente dos lances. Encerrada a etapa aberta, o autor da oferta mais vantajosa e aqueles com valores até 10% superiores a essa oferta serão convocados pelo sistema para que ofertem um lance final e fechado. Não havendo no mínimo 3 ofertas, nas condições acima, o sistema convocará os autores dos melhores valores subsequentes, no máximo de 3, para ofertarem lance final e fechado. O licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar valor menor, em até 5 minutos após a convocação.

7.6. Os licitantes, a qualquer momento, depois de finalizado o lote, poderão registrar seus questionamentos para a Pregoeira através do Sistema Provedor, acessando sequencialmente os “links” “Relatório de Disputa”, para cada lote disputado, “Chat Mensagens” e “Enviar Mensagem”. Esta opção ficará disponível até o momento em que a Pregoeira declarar o licitante vencedor do lote. Todas as mensagens enviadas constarão no Histórico do Relatório de Disputa.

7.7. Se ocorrer a desconexão da Pregoeira no decorrer da etapa de lances e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízos dos atos realizados.

7.8. No caso de a desconexão da Pregoeira persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no site [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

7.9. Encerrada a etapa de lances de todos os itens da sessão pública do Pregão Eletrônico, **caso a Pregoeira julgue necessário**, poderá solicitar ao licitante arrematante do item, sob pena de desclassificação, o envio (via correio ou pessoalmente) no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas**, devendo para tanto e neste caso ser registrado em ata, considerando somente dias úteis, contados à partir das 16:00 horas do dia encerramento do último item da licitação, da proposta de preços original, conforme Anexo I, discriminando os produtos ofertados/prestação de serviços, indicando marca (exceto quando serviço), o preço unitário e total, bem como a documentação e as declarações exigidas para habilitação (conforme Item 11), para a Prefeitura Municipal de Ibiracú - Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos - Setor de Licitação, situada no endereço: Avenida Conde D’Eu, nº 486 – Centro – Ibiracú/ES – CEP: 29.670-000.

7.9.1. A documentação deverá ser apresentada em envelope contendo em sua parte externa e frontal, além da razão social da licitante, os seguintes dizeres:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRACÚ/ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
SETOR DE LICITAÇÃO  
DOCUMENTAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 051/2022**

7.10. O proponente deverá indicar na proposta as especificações completas e demais exigências para cada item constante no anexo I.

7.11. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRACÚ

autor da proposta ou lance de menor preço.

### **8. DA PARTICIPAÇÃO DE MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

8.1. Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006 e Lei Municipal nº 2.826 de 02 de outubro de 2007, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

8.1.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa.

8.2. A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem 8.1.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no [artigo 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993](#), sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

8.3. Será assegurado como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta inicial não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.4. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

8.4.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

8.4.2. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 8.4.1, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 8.3, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

8.4.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 8.3, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.4.4. Na hipótese da não contratação nos termos previstos acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, em sessão pública, após verificação da documentação de habilitação.

8.4.5. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

8.5. Os privilégios concedidos pelas LC nº 123/2006 e 147/2014 serão aplicados às cooperativas, nos termos do artigo 34 da Lei nº 11.488/07.

### **9. DA NEGOCIAÇÃO**





## PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRACÚ

9.1. Antes de anunciar o vencedor a Pregoeira poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, “contraproposta” diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

9.2. A contraproposta objetivando reduções de preços será feita pela Pregoeira, através de acesso ao “link” “relatório de disputa” e “contraproposta”, separadamente para cada item, enquanto o mesmo estiver na condição “arrematado”, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

### 10. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

10.1. A proposta de preço deverá conter:

10.1.1. Valores unitários e totais dos itens e do lote e seu quantitativo.

10.1.2. Prazo de Garantia: garantia de fábrica, não podendo ser inferior ao da lei 8.079 de 11/09/90 do Código de Defesa do Consumidor.

10.1.3. Preferencialmente: Razão Social, endereço, CNPJ, número do banco, da agência e da conta corrente do licitante.

10.1.4. Preferencialmente: nome, número de identidade, do CPF e telefone de pessoa para contato.

10.2. O licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada no item 11, será desclassificado e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

10.3. A Pregoeira examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.

10.4. A Pregoeira poderá solicitar parecer técnico de pessoas pertencentes ou não ao quadro de pessoal da comissão para orientar sua decisão.

10.5. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

10.6. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

10.7. A Pregoeira poderá fixar prazo para o reenvio do anexo I contendo a proposta detalhada quando o preço total ofertado for aceitável, mas os preços unitários que a compõem necessitem de ajustes aos valores estimados pela prefeitura ou haja necessidade de ajustes para adequar a propostas aos requisitos exigidos neste edital e seus Anexos.

### 11. DA HABILITAÇÃO

11.1. **Caso a Pregoeira julgue necessário** para comprovar a veracidade da documentação de habilitação inserida no sistema, poderá solicitar ao licitante vencedor, **sob pena de desclassificação**, o envio (via correio ou pessoalmente) no prazo máximo **de 24 (vinte e quatro) horas**, devendo para tanto e neste caso ser registrado em ata considerando somente dias úteis, contados à partir das 16:00 horas do dia do encerramento do último item da licitação, da



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRACÚ

proposta de preços original, conforme Anexo I, discriminando os produtos ofertados/serviços prestados, indicando marca (exceto quando serviço), o preço unitário e total, bem como a documentação e as declarações exigidas para habilitação, para o endereço constante do item 7.9, **devendo os mesmos serem originais, via internet ou cópias autenticadas em cartório, digitalmente ou publicação em órgão da imprensa oficial**, ficando os mesmos como parte integrante do processo licitatório nos termos do Art. 32 da Lei 8666/93.

11.1.1. Os documentos necessários à habilitação deverão estar com prazo vigente, à exceção daqueles que, por sua natureza não contenham validade, não sendo aceitos “protocolos de entrega”, ou solicitação” de documento” em substituição aos documentos requeridos neste Edital.

### 11.2 DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro Comercial, no caso de empresa individual, com o “Objeto Social” enquadrado com objeto do (s) item (s) em que a empresa estará disputando. A empresa que apresentar Registro Comercial com o "Objeto Social" que não abrange o objeto que ela estará disputando, será considerada INABILITADA;

b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social ou sua Consolidação e alterações em vigor, **devidamente registrado na Junta Comercial**, com o “Objeto Social” enquadrado no objeto do(s) item (s) em que a empresa cadastrou proposta, acompanhado de prova de seu registro ou inscrição e de eleição de seus atuais administradores, em se tratando de sociedades comerciais ou sociedades por ações. A empresa que apresentar Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social ou sua consolidação e alterações em vigor com o "Objeto Social" que não abrange o objeto que ela estará disputando, será considerada INABILITADA;

c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de Sociedades Cívis, acompanhada do instrumento de eleição da Diretoria;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

e) As empresas deverão apresentar, **Certidão Simplificada da Junta Comercial** com vigência mínima de 06 meses, que antecede a data da realização da licitação,

f) Somente as empresas que alterarem o seu contrato social para enquadramento ou reenquadramento de microempresas para empresas de pequeno porte deverão apresentar a **“Declaração de enquadramento ou reenquadramento de microempresa para empresa de pequeno porte”** como parte integrante da Certidão Simplificada Junta Comercial, sendo ambas, expedidas pela Junta Comercial da cada estado onde está sediada a empresa, com data compatível ou posterior a data do último arquivamento registrada/informada na própria Certidão da Junta Comercial, **ou**, apresentar contrato social registrado na Junta Comercial com a mesma data do “último arquivamento” informada na Certidão da Junta, em casos de **enquadramento ou reenquadramento de microempresa para empresa de pequeno porte**.

g) O representante da empresa (representante legal **ou** procurador) responsável pela assinatura do Contrato/Ata de Registro de Preços e documentação habilitatória, deverá identificar-se apresentando cópia de documento oficial de identificação que contenha foto e, em caso de procurador, apresentar a referida procuração contendo tais poderes e vigente na data da realização do certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRACÚ

### 11.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

11.3.1. **Certidão Negativa de pedido de Falência e Concordata**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica em data não superior a *60 (sessenta) dias* da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.

11.3.2. Ficam aptas a participarem as empresas em recuperação judicial, desde que devidamente comprovada.

### 11.4 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica – **CNPJ**;

b) Prova de inscrição no Sistema Integrado de Informação Sobre Operações Interestaduais com Mercadorias e Serviços (**SINTEGRA**) ou Municipal (**Alvará de Funcionamento** ou **Cadastro de Contribuinte**), onde for sediada a empresa, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.

c) Certidão negativa de **Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**.

d) Certidão negativa de débitos com a **Fazenda Estadual** em que for sediada a empresa;

e) Certidão negativa de débito com a **Fazenda Municipal**, onde for sediada a empresa. No caso de municípios que mantêm Cadastro Mobiliário e Imobiliário separados, deverão ser apresentados os comprovantes referentes a cada um dos cadastros, ou seja, duas Certidões, uma sobre Tributos Imobiliários e outra sobre Tributos Mobiliários. A proponente com filial no Município de Ibiracú, fica obrigada a fornecer a certidão relativa a esta filial, para atendimento do item;

f) Certidão de regularidade - CRF, perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**;

g) Prova de inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa expedida pela Justiça do Trabalho**, de acordo com a Lei Federal nº. 12.440/2011.

h) **Alvará da Vigilância Sanitária** do município onde está sediada a licitante ou sua dispensa.

### 11.5. OS LICITANTES DEVERÃO APRESENTAR A SEGUINTE DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:

a) Declaração dando ciência de que a licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação, de acordo com o inciso VII, Artigo 4º da Lei nº 10.520/2002, conforme Anexo II.

b) Declaração que se encontra desimpedida de participar da licitação, obrigando-se, ainda, a declarar, sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo da habilitação, conforme artigo 32, parágrafo 2º, Lei nº 8.666/1993, conforme modelo Anexo III;

c) Declaração do licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, com identificação do firmatário, modelo Anexo IV;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRACÚ

c.1) Os privilégios concedidos pela LC 123/2006 serão aplicados às cooperativas, nos termos do artigo 34 da Lei nº. 11.488/07.

### **Observações:**

a) As declarações constantes do item 11.6, alíneas "a", "b" e "c" deverão ser impressas em papel timbrado e/ ou com carimbo da empresa licitante;

b) Se a licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos, que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

c) Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos.

d) Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos.

e) Se a proposta não for aceitável, ou se o licitante não atender as exigências de habilitação, o Pregoeiro, examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.

f) Constatado o atendimento as exigências fixadas neste edital, o licitante será declarado vencedor.

g) As documentações solicitadas no item 11 que não possuem data de validade, deverão ter sua data de expedição de no máximo 90 (noventa) dias antes da data do certame.

## **12. RECURSO**

12.1 Declarado o vencedor, o licitante que desejar recorrer contra decisões da Pregoeira poderá fazê-lo, manifestando sua intenção através do sistema eletrônico, no prazo de 15 (quinze) minutos após a declaração do vencedor.

12.2 Havendo quem se manifeste, caberá a Pregoeira verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente. Nesse momento a Pregoeira não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

12.3 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação. **(Lei nº 10.520/2002, Art. 4º, inciso XX).**

12.4 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 03 (três) dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses **(Lei nº 10.520/2002, Art. 4º, inciso XVIII).**

## **13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRACÚ

13.1 Objeto deste Pregão será adjudicado pela Pregoeira, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá a autoridade competente para homologação.

13.2. Decorridas as fases anteriores, a decisão será submetida ao Ordenador de despesa da Prefeitura Municipal de Ibiracú para homologação.

### **14. FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

14.1. Homologada a licitação, o adjudicatário será convocado a assinar a Ata de Registro de Preços, o que deverá fazê-lo no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

14.2. O não atendimento a convocação de que trata o item acima sujeitará o adjudicatário às sanções previstas neste edital.

14.3 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário durante o seu transcurso, e desde que ocorra por motivo justificado e aceito pela Administração.

14.4 A minuta da Ata de Registro de Preços a ser firmada, integra o presente edital para todos os fins e efeitos de direito e regulamentará as condições da execução do objeto, direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

14.5 A vigência da presente ATA será de 12 (doze) meses, não prorrogáveis, publicado seu extrato no Diário Oficial, a Ata de Registro de Preços terá efeito de compromisso de fornecimento, conforme disposto no Decreto Municipal nº 4.211/2009.

14.6 Quando o licitante, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar situação regular ou se recusar a assinar o contrato, poderá ser convocado o licitante subsequente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de um que atenda ao edital, com vistas à celebração da contratação, em conformidade com o artigo 4º inciso XXIII da Lei 10.520/2002.

### **15 PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA OBJETO**

15.1 Os materiais deverão ser entregues na Rua Ciro Anselmo Cecato, s/nº, Bairro São Cristóvão, Ibiracú/ES, Cep.: 29.670-000 ou no local especificado na Ordem de Fornecimento, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados após o recebimento da referida Ordem de Fornecimento, no qual será estabelecido o horário para recebimento dos materiais.

15.2 O prazo previsto no item 15.1 admite prorrogação, desde que plenamente justificado, atendendo aos interesses e conveniência da administração.

15.3. O Contratante se reserva o direito de rejeitar os materiais que estiverem em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo aplicar as sanções cabíveis, nos termos da legislação vigente.

15.4 A Ordem de Fornecimento deverá conter a identificação da unidade requisitante, indicação expressa dos números do Pregão Eletrônico, do contrato, do processo, identificação da Contratada, as especificações do objeto, quantidade, data, horário e endereço de entrega.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRACÚ

15.5 A Ordem de Fornecimento será expedida por qualquer meio de comunicação que possibilite a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive fac-símile e correio eletrônico.

15.6. É de responsabilidade da contratada e correrão por conta dela todas as despesas de seguros, transporte, frete, tributos, alimentação, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes do objeto da licitação.

### **16. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

16.1. O pagamento do preço pactuado será de acordo com a entrega efetuada no mês, devendo a Contratada, emitir as respectivas Notas Fiscais que devidamente comprovadas e atestadas pelo Órgão Gestor do Objeto desta licitação, deverão ser pagas em até 30 (trinta) dias.

16.2 – O contratante reserva-se no direito de suspender o pagamento se o objeto estiver em desacordo com as especificações constantes no Edital e demais anexos.

16.3. Os preços serão fixos e irrevogáveis, não cabendo a revisão dos mesmos.

**OBS:** Para fins de pagamento, a Contratada deverá emitir Nota Fiscal, em nome da Prefeitura Municipal de Ibiracú (CNPJ: 27.165.208/0001-17) com as respectivas quantidades de créditos e valores.

### **17. PENALIDADES**

17.1- A CONTRATADA deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para o fornecimento do objeto deste edital, sujeitando-se as penalidades constantes no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 e nos artigos 86 e 87 da lei nº 8.666/1993 e suas alterações, a saber:

17.2 – A empresa que quando convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato/ata, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicafe, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

17.3 – Pelo atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato.

§ 1º A multa a que alude este artigo não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas nesta Lei.

§ 2º A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do respectivo contratado.

§ 3º Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

17.4 - Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRACÚ

- I - advertência;
- II - multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;
- III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

§ 1º Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

§ 2º As sanções previstas nos incisos I, III e IV deste artigo poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

§ 3º A sanção estabelecida no inciso IV deste artigo é de competência exclusiva do Ministro de Estado, do Secretário Estadual ou Municipal, conforme o caso, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

17.5 - Pela recusa em aceitar o pedido de fornecimento e/ou instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, a CONTRATADA se sujeitará à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato.

17.6 - Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificada e comprovada, o não cumprimento, por parte da CONTRATADA das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, as seguintes penalidades:

- a) - multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia, calculada sobre o valor do fornecimento realizado com atraso, até o décimo dia corrido; após o que, aplicar-se-á a multa prevista na alínea "b".
- a) - multa de 20% (vinte por cento), sobre o valor total da inadimplência referente aos itens constante da ordem de Fornecimento, na hipótese de qualquer das obrigações assumidas.
- b) - Cancelamento da contratação e suspensão temporária do direito de licitar com o CONTRATANTE, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de até 02 (dois) anos, na hipótese de descumprimento integral de, no mínimo, uma Ordem de Fornecimento ou descumprimento parcial de mais de uma Ordem de Fornecimento.
- c) - Constatada a inveracidade de qualquer das informações fornecidas pela CONTRATADA, esta sofrerá suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com o CONTRATANTE pelo prazo de 12 (doze) meses.

17.7 - A aplicação de multas aqui referidas, independe de qualquer interpelação, notificação ou protesto judicial, sendo exigíveis, desde a data do ato, fato ou omissão que tiver dado causa à notificação extrajudicial.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRACU

17.8 - De forma constitucional é assegurado a ampla defesa, e o contraditório, sendo entre eles a defesa prévia.

### 18. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

18.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, poderá **impugnar** o ato convocatório do pregão, mediante petição a ser protocolada no Protocolo Central da Prefeitura Municipal da Ibiracu, localizado no endereço: Avenida Conde 'D Eu, nº 486 – Centro – Ibiracu/ES – CEP: 29.670-000; **ou** por e-mail no endereço eletrônico: [licitacao@ibiracu.es.gov.br](mailto:licitacao@ibiracu.es.gov.br) , [licitacao.ibiracu@gmail.com](mailto:licitacao.ibiracu@gmail.com), **ou**, no site [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), no link correspondente a este Edital.

18.2. Caberá a Pregoeira, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração deste edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados do prazo do recebimento da impugnação.

18.3. A impugnação deverá conter os seguintes dados do interessado ou de quem o represente: nome e endereço completos, telefone, data e assinatura do interessado ou de seu representante, formulação do pedido, com exposição dos fatos e seus fundamentos.

18.4. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

18.5. Os pedidos de **esclarecimentos** devem ser enviados a Pregoeira até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão, exclusivamente para o endereço eletrônico: [licitacao@ibiracu.es.gov.br](mailto:licitacao@ibiracu.es.gov.br) ou [licitacao.ibiracu@gmail.com](mailto:licitacao.ibiracu@gmail.com) .

18.6. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no endereço eletrônico: : [licitacao@ibiracu.es.gov.br](mailto:licitacao@ibiracu.es.gov.br) ou [licitacao.ibiracu@gmail.com](mailto:licitacao.ibiracu@gmail.com), ou, no site [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), no link correspondente a este Edital.

18.7. Qualquer modificação no edital será divulgada pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

### 19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1. A Pregoeira responsável pela realização desta licitação será designado por intermédio de portaria.

19.2. Ao Ordenador de Despesas/autoridade competente, compete anular este Pregão por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, mediante ato escrito e fundamentado.

19.3. A anulação do procedimento licitatório induz à anulação da Ata de Registro de Preços.

19.4. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

19.5. Caso os prazos definidos neste edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste Pregão.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRAÇU

19.6. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, o cancelamento do contrato/Ordem de Serviço, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

19.7. É facultado a Pregoeira, ou a autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

19.8. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração Pública, a finalidade e a segurança da contratação.

19.9. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Estado.

19.10. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro, com base na legislação em vigor.

19.11. Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante. A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

19.12. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Ibiraçu.

19.15. Os participantes do Certame deverão verificar diariamente as mensagens, alterações, informações e prazos, disponibilizadas pela Pregoeira via chat no sistema eletrônico ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)) ou através de e-mail até o encerramento final da Licitação com a adjudicação do Objeto.

## **20. CADERNO DE LICITAÇÃO**

20.1. Fazem parte integrante do presente Edital:

20.1.1. Anexo I - Formulário “Especificações e Cotação de Preços”;

20.1.2. Anexo II – Modelo Declaração (Requisitos Habilitatórios);

20.1.3. Anexo III - Modelo Declaração (Declaração de Superveniência);

20.1.4. Anexo IV - Modelo Declaração (Art. 7º da Constituição Federal);

20.1.5. Anexo V - Minuta da Ata de Registro de Preços;

20.1.6. Anexo VI – Termo de Referência;

20.2. Seguem abaixo os endereços das Secretarias e Órgãos citados neste Edital para informações e esclarecimentos concernentes ao objeto desta licitação:

### **PARA ESCLARECIMENTOS:**

Sessão de Pregão

Avenida Conde D’Eu, nº 486 - Centro – Ibiraçu/ES.

Horário de funcionamento das 07 horas às 11 horas



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRAÇU

Telefax. 0XX (27) 3257-0503.

[www.ibiracu.es.gov.br](http://www.ibiracu.es.gov.br)

email: [contrato.ibiracu@gmail.com](mailto:contrato.ibiracu@gmail.com), [licitacao.ibiracu@gmail.com](mailto:licitacao.ibiracu@gmail.com)

**INFORMAÇÕES QUANTO À NATUREZA DOS PRODUTOS, OBJETO LICITADO COM O ÓRGÃO GESTOR.**

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos -SEMARH.

Av. Conde D'Eu, nº 486, Centro – Ibiracu – ES.

Horário de funcionamento das 07 horas às 16 horas.

Tel.:(27) 3257-0504

E-mail: [contrato.ibiracu@gmail.com](mailto:contrato.ibiracu@gmail.com)

18.3. No ato do recebimento do “Caderno de Licitação” deverá a interessada verificar seu conteúdo, não sendo admitidas reclamações posteriores sobre eventuais omissões.

IBIRAÇU - ES, 01 de agosto de 2022.

**Luana Guasti**

Pregoeira



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRACÚ

## ANEXO I

## FORMULÁRIO "ESPECIFICAÇÃO E COTAÇÃO DE PREÇOS"

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD. P/ SECRET.	SECRET.	QTD. TOTAL	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1.	<b>ÁGUA BACTERICIDA</b> sanitária de uso geral, frasco com 01 litro, composição: hipoclorito de sódio, cloreto de sódio e água, com validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega. <b>Apresentar amostra</b>	LT	100	<b>SEMARH</b>	<b>400</b>			
			40	<b>SEMTECLA</b>				
			30	<b>SEMDERMA</b>				
			30	<b>SEMOSI</b>				
			200	<b>SEMADH</b>				
2.	<b>ÁLCOOL LÍQUIDO 70%</b> - aspecto físico líquido límpido, incolor, apresentação frasco de 1 litro. <b>Apresentar amostra</b>	LT	100	<b>SEMARH</b>	<b>185</b>			
			05	<b>SEMTECLA</b>				
			20	<b>SEMDERMA</b>				
			10	<b>SEMOSI</b>				
			50	<b>SEMADH</b>				
3.	<b>AROMATIZANTE</b> de ar, aerossol, unidade c/ 400ml cada.	UND	10	<b>SEMARH</b>	<b>27</b>			
			03	<b>SEMTECLA</b>				
			04	<b>SEMDERMA</b>				
			10	<b>SEMADH</b>				
4.	<b>BALDE</b> plástico pequeno. Resistente. 1ª qualidade. Cap. 15 litros.	UND	02	<b>SEMARH</b>	<b>21</b>			
			10	<b>SEMTECLA</b>				
			02	<b>SEMDERMA</b>				
			02	<b>SEMOSI</b>				
			05	<b>SEMADH</b>				
5.	<b>BALDE</b> plástico médio. Resistente. 1ª qualidade. Capacidade de 20 litros	UND	04	<b>SEMARH</b>	<b>33</b>			
			15	<b>SEMTECLA</b>				
			03	<b>SEMDERMA</b>				
			01	<b>SEMOSI</b>				
			10	<b>SEMADH</b>				
6.	<b>CERA</b> líquida composição básica, polímeros acrílicos e ceras especiais, superfície indicada madeira, características adicionais com fragrância, tipo alto brilho, <b>COR VERMELHA, AROMA AGRADÁVEL</b> , frasco com 750 ml. <b>Apresentar amostra</b>	UND	100	<b>SEMARH</b>	<b>130</b>			
			30	<b>SEMTECLA</b>				
7.	<b>COLORO</b> Líquido (hipoclorito de sódio). Embalagem de 1 lt.	LT	100	<b>SEMARH</b>	<b>285</b>			
			25	<b>SEMTECLA</b>				
			30	<b>SEMDERMA</b>				
			30	<b>SEMOSI</b>				
			100	<b>SEMADH</b>				
8.	<b>COADOR DE FLANELA</b> - tamanho médio, circunferência 14 à 16 cm,	UND	10	<b>SEMADH</b>	<b>10</b>			



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRACÚ

	fundo 23 à 25.							
9.	<b>COPO DESCARTÁVEL</b> em plástico branco ou transparente em <b>polipropileno</b> , resistente; com capacidade de <b>50ml</b> , massa mínima de 2,20 gramas; resistência mínima de 0,85n; sem tampa - caixa com 5000 unidades.	CX	05	<b>SEMARH</b>	23			
			04	<b>SEMTECLA</b>				
			03	<b>SEMDERMA</b>				
			06	<b>SEMOSI</b>				
			05	<b>SEMADH</b>				
10.	<b>COPO DESCARTÁVEL</b> em plástico branco ou transparente em <b>polipropileno</b> ; com capacidade de 180 a <b>200ml</b> ; massa mínima de 2,20 gramas; resistência mínima de 0,85n; sem tampa, Cx com 2500 unidades.	CX	20	<b>SEMARH</b>	56			
			10	<b>SEMTECLA</b>				
			03	<b>SEMDERMA</b>				
			08	<b>SEMOSI</b>				
			15	<b>SEMADH</b>				
11.	<b>DESINFETANTE</b> líquido bactericida, germicida, uso geral, principio ativo cloreto de alquilbensil amônio, corante e outras substancias químicas permitidas, embalagem contendo nome do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro no ministério da saúde/ANVISA, fragrâncias - lavanda e floral. <b>Embalagem 5 litros.</b>	UND	30	<b>SEMARH</b>	109			
			24	<b>SEMTECLA</b>				
			05	<b>SEMDERMA</b>				
			10	<b>SEMOSI</b>				
			40	<b>SEMADH</b>				
12.	<b>DESENTUPIDOR</b> de Pia, pequeno borracha sanfonada.	UND	03	<b>SEMTECLA</b>	06			
			03	<b>SEMADH</b>				
13.	<b>DETERGENTE</b> líquido concentrado, viscoso e biodegradável, neutro, embalagem com 500ml.	UND	80	<b>SEMARH</b>	210			
			30	<b>SEMTECLA</b>				
			30	<b>SEMDERMA</b>				
			20	<b>SEMOSI</b>				
			50	<b>SEMADH</b>				
14.	<b>ESPONJA</b> dupla face para limpeza de utensílios, medindo no mínimo 7,5X11X2 cm, com uma das faces em espuma de poliuretano e outra com fibra abrasiva - <b>EMBALAGEM COM 2 UND CADA.</b>	EMB	30	<b>SEMARH</b>	65			
			05	<b>SEMTECLA</b>				
			05	<b>SEMDERMA</b>				
			05	<b>SEMOSI</b>				
			20	<b>SEMADH</b>				
15.	<b>FLANELA</b> - 100% algodão, na cor branca, com acabamento em máquina overlock, medindo aproximadamente 38cm x 58cm	UND	10	<b>SEMARH</b>	47			
			10	<b>SEMDERMA</b>				
			12	<b>SEMOSI</b>				
			15	<b>SEMADH</b>				
16.	<b>FÓSFORO</b> pacote c/ 10 cx	PCT	10	<b>SEMARH</b>	26			



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRACÚ

			04	SEMTECLA				
			05	SEMDERMA				
			02	SEMOSI				
			05	SEMADH				
17.	<b>GUARDANAPOS</b> de papel medidas <b>não inferiores</b> a 23x22cm em folha duplas, macias, fibras celulósicas - embalagem c/ 100 unid.	PCT	30	SEMARH	80			
			50	SEMADH				
18.	<b>GUARDANAPOS</b> de papel medidas <b>não inferiores</b> a 20X20cm em folha duplas, macias, fibras celulósicas - embalagem c/ 100 unid.	PCT	30	SEMADH	30			
19.	<b>INSETICIDA</b> aerosol baixa toxicidade, com solvente a base de água, sem cfc - similar ao SBP.	UND	50	SEMARH	74			
			05	SEMTECLA				
			06	SEMDREMA				
			03	SEMOSI				
			10	SEMADH				
20.	<b>LÃ DE AÇO</b> - composto de aço carbono, condicionado em saco plástico, contendo 08 buchas, pacote 60 gr. <b>FARDO COM 14 PCTS.</b>	FRD	05	SEMARH	09			
			04	SEMADH				
21.	<b>LIMPA VIDRO</b> Limpador de vidros com pulverizador em gatilho que contenha em sua formulação Lauril Éter Sulfato de Sódio, tubo com 500 ml.	UND	20	SEMARH	40			
			05	SEMDERMA				
			05	SEMOSI				
			10	SEMADH				
22.	<b>LIMPADOR MULTI-USO</b> concentrado de uso geral, embalagem de 500ml.	UND	10	SEMARH	150			
			10	SESMTECLA				
			20	SEMDERMA				
			10	SEMOSI				
			100	SEMADH				
23.	<b>LIXEIRA PLÁSTICA</b> c/ tampa capac. 60 litros.	UND	02	SEMARH	09			
			03	SEMTECLA				
			02	SEMOSI				
			02	SEMADH				
24.	<b>LIXEIRA PLÁSTICA</b> com pedal e tampa. 100 litros	UND	02	SEMADH	02			
25.	<b>MANGUEIRA PARA JARDIM</b> ¾" 50 mt: laranja, trançada e reforçada. Bitola de ¾ de polegada (19,05mm). ISSO 9001/200. 180 PSI. Rolo com 50 mt.	UND	04	SEMTECLA	06			
			02	SEMDREMA				
26.	<b>PÁ PARA LIXO CABO LONGO</b>	UND	03	SEMADH	03			
27.	<b>PÁ PARA LIXO CABO CURTO</b>	UND	03	SEMADH	08			



IBIRACU

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRACU

			05	SEMTECLA				
28.	PANO PARA LIMPEZA de chão, algodão alvejado duplo medindo 45 x 74 cm, pesando no mínimo 120 gramas.	UND	40	SEMARH	105			
			20	SEMTECLA				
			10	SEMDERMA				
			15	SEMOSI				
			20	SEMADH				
29.	PANO DE PRATO na cor branca, com bainha, 100% algodão, tamanho aproximado: 50 x 70.	UND	20	SEMARH	50			
			10	SEMTECLA				
			10	SEMDERMA				
			10	SEMADH				
30.	PANO MULTI USO 60x33cm pct c. 5 und	PCT	04	SEMADH	14			
			10	SEMARH				
31.	PAPEL HIGIÊNICO 10 x 30 m, macio absorvente e picotado branco, folhas duplas. 1ª qualidade, pacote c/ 04 unidades. FARDO C/64 UND.	FRD	30	SEMARH	134			
			10	SEMTECLA				
			04	SEMDERMA				
			20	SEMOSI				
			70	SEMADH				
32.	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO folha dupla branco no mínimo 20 cmx 21cm pct c/ 1000 fls. Ultramacia e Ultra-absorvente.	PCT	35	SEMARH	86			
			06	SEMTECLA				
			11	SEMDERMA				
			04	SEMOSI				
			30	SEMADH				
33.	PAPEL TOALHA, não reciclado com 2 rolos Fardo com 8 pacotes.	FRD	08	SEMARH	52			
			04	SEMTECLA				
			40	SEMADH				
34.	PEDRA DESODORIZADORA p/ vaso sanitário. 40gr.	UND	05	SEMTECLA	45			
			10	SEMOSI				
			30	SEMADH				
35.	RODO PLÁSTICO 30 cm c/ cabo de madeira revestido	UND	05	SEMADH	10			
			05	SEMTECLA				
36.	RODO PLÁSTICO 40 cm c/ cabo de madeira revestido	UND	05	SEMTECLA	14			
			04	SEMDERMA				
			05	SEMADH				
37.	RODO PLÁSTICO 60 cm c/ cabo de madeira revestido	UND	05	SEMTECLA	30			
			04	SEMDERMA				
			06	SEMOSI				
			10	SEMARH				
			05	SEMADH				
38.	SABÃO EM BARRA GLICERINADO, neutro, embalagem com aproximadamente 200g, pacote com 5 unidades	PCT	10	SEMARH	50			
			10	SEMTECLA				
			10	SEMDERMA				
			10	SEMOSI				



IBIRACÚ

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRACÚ

	embaladas em filme plástico, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e Registro no Ministério da Saúde.		10	SEMADH			
39.	<b>SABÃO EM BARRA DE COCO</b> , neutro, embalagem com aproximadamente 200g, pacote com 5 unidades embaladas em filme plástico, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e Registro no Ministério da Saúde.	PCT	10	SEMTECLA	33		
			03	SEMOSI			
			20	SEMADH			
40.	<b>SABÃO EM PÓ</b> , biodegradável, com registro no MS, embalagem <b>caixa em papelão contendo 1kg</b> , contendo tensoativos, coadjuvantes, sinergista, tamponantes, branqueadores ópticos, corantes, alvejante, perfume e água. <i>Marcas de referência: Invicto, Brilhante, Ariel.</i>	PCT	20	SEMARH	170		
			30	SEMTECLA			
			10	SEMDERMA			
			10	SEMOSI			
			100	SEMADH			
41.	<b>SABONETE BARRA</b> , perfumado, em embalagem individual de no mínimo 80grs, com validade mínima de 12 meses a partir da entrega.	UND	10	SEMTECLA	50		
			10	SEMDERMA			
			30	SEMADH			
42.	<b>SABONETE LÍQUIDO</b> altíssimo grau de limpeza, perfume suave, com registro no ministério da saúde e ANVISA, deverá constar na embalagem: Data de fabricação e de Validade, número do lote, bombonas 5 litros.	UND	15	SEMARH	43		
			05	SEMTECLA			
			03	SEMDERMA			
			05	SEMOSI			
			15	SEMADH			
43.	<b>SACO DE LIXO 15L</b> plástico PRETO para acondicionamento de resíduos comum, polietileno, capacidade volumétrica de <b>15 litros</b> , embalados com 100 unidades	PCT	05	SEMTECLA	15		
			10	SEMADH			
44.	<b>SACO DE LIXO 30L</b> plástico PRETO para acondicionamento de resíduos comum, resistente, confeccionado de polietileno de baixa densidade, tamanho de 59 cm x 62cm, capacidade	PCT	05	SEMTECLA	50		
			20	SEMDERMA			
			15	SEMOSI			
			10	SEMADH			



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRACÚ

	volumétrica de <b>30 litros</b> , tipo domiciliar, embalados com 100 unidades devidamente identificados através de etiqueta do fabricante							
45.	<b>SACO DE LIXO 50L</b> plástico PRETO para acondicionamento de resíduos comum, resistente, confeccionado de polietileno de baixa densidade, tamanho de 63 cm x 80 cm, capacidade volumétrica de <b>50 litros</b> , tipo domiciliar, embalados com 100 unidades devidamente identificados através de etiqueta do fabricante	PCT	05	<b>SEMTECLA</b>	30			
			15	<b>SEMOSI</b>				
			10	<b>SEMADH</b>				
46.	<b>SACO DE LIXO 100L</b> plástico PRETO para acondicionamento de resíduos comum, resistente, confeccionado de polietileno de baixa densidade, tamanho de 75 cm x 105 cm, capacidade volumétrica de <b>100 litros</b> , tipo domiciliar, embalados com 100 unidades devidamente identificados através de etiqueta do fabricante	PCT	10	<b>SEMARH</b>	55			
			05	<b>SEMTECLA</b>				
			20	<b>SEMDERMA</b>				
			10	<b>SEMOSI</b>				
			10	<b>SEMADH</b>				
47.	<b>SACO DE LIXO 200L</b> plástico <b>MICRA 08</b> para acondicionamento de resíduos comum, capacidade mínima de 200 litros, dimensões mínimas 90x100cm espessura mínima 8µ, embalagem primária com 100 unidades com peso mínimo de 6,4 kg por embalagem com 100 unidades.	FRD	05	<b>SEMTECLA</b>	655			
			50	<b>SEMDERMA</b>				
			600	<b>SEMOSI</b>				
48.	<b>SAPONÁCEO EM PÓ</b> c/ detergente a embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da saúde. Embalagem com peso de 300 grs.	UND	10	<b>SEMTECLA</b>	40			
			10	<b>SEMDERMA</b>				
			20	<b>SEMADH</b>				
49.	<b>VASSOURA DE PÊLO</b> resistente com cabo de madeira, aparelhado, de <b>pêlo</b> e mínimo 6 fileiras de Cerdas.	UND	05	<b>SEMTECLA</b>	10			
			05	<b>SEMADH</b>				





## PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRACÚ

50.	<b>VASSOURA DE PIAÇAVA n° 04</b> com cabo rosqueado e reforçado.	UND	15	<b>SEMTECLA</b>	<b>51</b>			
			05	<b>SEMDERMA</b>				
			06	<b>SEMOSI</b>				
			10	<b>SEMARH</b>				
			15	<b>SEMADH</b>				
51.	<b>ODORIZADOR</b> de Ambientes com Aparelho 12ml Toque de Frescor ou Lembrança da Infância	UND	10	<b>SEMARH</b>	<b>10</b>			
	<b>REFIL PURIFICADOR</b> Toque de Frescor Lavanda e floral. Refil 12ml.	UND	24	<b>SEMARH</b>	<b>24</b>			
52.	<b>GARRAFA TÉRMICA 500ML</b> , para líquidos quentes, material em aço inoxidável, ampola de vidro, válvula de abertura inteligente, com direcionamento do fluxo do líquido, de pressão, com capacidade para <b>500ml</b> .	UND	03	<b>SEMARH</b>	<b>03</b>			
53.	<b>GARRAFA TÉRMICA 1L</b> , para líquidos quentes, material em aço inoxidável, ampola de vidro, válvula de abertura inteligente, com direcionamento do fluxo do líquido, de pressão, com capacidade para <b>1 litro</b> .	UND	02	<b>SEMTECLA</b>	<b>14</b>			
			06	<b>SEMARH</b>				
			04	<b>SEMADH</b>				
			01	<b>SEMDERMA</b>				
			01	<b>SEMOSI</b>				
54.	<b>GARRAFA TÉRMICA 10L</b> , com pezinho, alça para transporte e torneira para saída de líquido.	UND	05	<b>SEMTECLA</b>	<b>06</b>			
			01	<b>SEMADH</b>				
55.	<b>DISPENSER PAPEL TOALHA INTERFOLHAS 2/3</b> dobras branco resistente, com visor e trava.	UND	02	<b>SEMARH</b>	<b>02</b>			
56.	<b>JOGO DE TALHERES</b> em aço inox e cabos em polipropileno. Recomendável inox com tratamento térmico. O jogo deve conter 30 peças: sendo 6 garfos, 6 facas, 6 colheres, 6 colheres de sobremesa e 6 garfos de sobremesa.	UND	02	<b>SEMARH</b>	<b>02</b>			
57.	<b>LUVAS DE LÁTEX</b> não forrada para limpeza, tamanho M.	PAR	05	<b>SEMADH</b>	<b>05</b>			
58.	<b>REMOVEDOR DE SUJEIRAS</b> , manchas e incrustações em superfícies cerâmicos (pisos e azulejos). Com seu alto poder desincrustante. Perfumado. Bombonas com 5 litros.	UND	12	<b>SEMADH</b>	<b>12</b>			



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRACÚ

59.	<b>RASTELO</b> para quintal, com 60 cm, em material de ferro.	UND	03	<b>SEMADH</b>	<b>03</b>			
60.	<b>JARRA EM VIDRO</b> transparente para água, com tampa, com capacidade para 2 litros.	UND	04	<b>SEMADH</b>	<b>04</b>			
61.	<b>COPO PARA ÁGUA</b> , suco, transparente, 400ml.	UND	12	<b>SEMADH</b>	<b>12</b>			
62.	<b>BANDEJA</b> em acrílico para cozinha, 40x30 cm.	UND	03	<b>SEMADH</b>	<b>03</b>			
63.	<b>XÍCARA PARA CAFÉ</b> com capacidade para 80 ml, com pires	UND	12	<b>SEMADH</b>	<b>12</b>			
64.	<b>ESCOVA PARA ROUPA</b> , vai promover uma limpeza eficiente atuando em todos os tipos de lavagem para atender o máximo as necessidades do usuário em limpezas leves e pesadas. Formato oval possibilitando melhor encaixe na mão, além de cerdas de polipropileno resistentes e duráveis, a sua base de madeira com pinus de reflorestamento para encaixe das cerdas.	UND	05	<b>SEMTECLA</b>	<b>30</b>			
10			<b>SEMARH</b>					
05			<b>SEMADH</b>					
05			<b>SEMDERMA</b>					
05			<b>SEMOSI</b>					

\*A quantidade mínima a ser adquirida será de 30% (trinta por cento) da quantidade total informada na tabela de "cotação de preços".

\*\* O valor máximo que a Administração se dispõe a pagar encontra-se disponível no [site www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

**DADOS DA PROPONENTE:**

Nome: .....

Razão social: ..... CNPJ nº: .....

Banco:..... Agência nº: ..... Conta nº: .....

Endereço completo: .....

Telefones: ..... E-mail: .....

Validade da proposta (não inferior a 60 dias): .....

Prazo de prestação de serviço: conforme descrição no Anexo I.

Declaração:

**1 - Declaro que os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da licitação.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRACU

*2 - Declaro que aceito todas as exigências do edital e de seus anexos.*

Em ..... de ..... de 2022.

.....  
Assinatura da Proponente



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRACU

## ANEXO II

### **MODELO DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

Referência: Pregão Eletrônico nº 051/2022

A empresa: ....., (razão social da licitante), inscrita no CNPJ sob o nº ....., por intermédio de seu representante legal o (a) Senhor (a) ....., portador (a) da Carteira de Identidade nº ....., CPF nº ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso VII, do Artigo 4º da Lei nº 10.520/2002, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no instrumento convocatório.

.....  
Local e data

.....  
Representante legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRACU

### ANEXO III

#### **MODELO DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA**

Referência: Pregão Eletrônico nº 051/2022

A empresa: ....., inscrita no CNPJ sob o nº .....  
sediada na ....., declara, sob as penas da  
Lei, que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para a sua participação  
no presente processo licitatório, na forma do Art. 9º, inciso III da Lei nº 8.666/93, assim como,  
não ter em seu quadro social parentes por matrimônio, consanguínios até 2º grau ou por adoção  
do Prefeito, Vice- Prefeito, Vereadores ou Servidores Públicos, na forma do Art. 70 § 10º da Lei  
Orgânica Municipal, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

.....

Local e data

.....,  
(Nome e assinatura do Declarante)  
Declarante)

RG nº .....  
(nº da identidade do



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRACÚ

#### ANEXO IV

### **MODELO DECLARAÇÃO ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

Referência: Pregão Eletrônico nº 051/2022

A empresa: ....., inscrita no CNPJ sob o Nº ....., por intermédio de seu representante legal o (a) Senhor (a) ....., portador da Carteira de Identidade Nº ..... e do CPF Nº ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do Artigo 27 da Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei N.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, DOU de 28/10/1999, que não emprega menor de dezoito anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de dezesseis anos.

**Ressalva:** emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz. (.....).

**Observação:** Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

.....  
Local e data

.....  
(Representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRACÚ

## ANEXO V

### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2022

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 051/2022**  
**PROCESSO Nº 1935/2022 DE 26/04/2022.**

ATA DE FORNECIMENTO QUE ENTRE SI  
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE IBIRACÚ - ES E A  
EMPRESA: .....

Aos ..... dias do mês de ..... do ano de ....., o **MUNICÍPIO DE IBIRACÚ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Avenida Conde D'Eu, nº 486, Centro, Ibiracú – ES, inscrito no CNPJ sob o nº 27.165.208/0001-17, representado pelo Prefeito Exmº. Sr. **DIEGO KRENTZ**, brasileiro, inscrito no CPF nº 005.455.600-71, RG 5.085.808.63-1 SPTC/RS, residente na Rua dos Uirapurus, nº 10 Ap. 102, Ericina, Ibiracú – ES, CEP 29.670-000, em razão da classificação obtida no **Pregão Eletrônico nº 051/2022**, com base no que dispõe o art. 15 da Lei nº 8.666/93, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 4.211/2009 **RESOLVE** registrar preços ofertados pela empresa ....., CNPJ nº ....., com sede na rua ....., nº --- - Bairro ..... - CEP ..... - ..... Cidade/estado representada neste ato pelo Sr. ....., CPF nº ....., mais adiante denominada **COMPROMITENTE**, nos termos das cláusulas abaixo descritas.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - O presente Pregão tem por objeto o Registro de Preços para obtenção da melhor proposta com a finalidade de **Aquisição de Material de Limpeza e outros**, para atender as necessidades das diversas secretarias municipais, conforme autorização no processo administrativo de nº 1935/2022 de 26/04/2022, a pedido da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos - SEMARH, conforme **Anexo I**.

1.2. A existência de preços registrados não obrigará a Administração a dele se utilizar, facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

1.3. Diante da necessidade de utilização do objeto cujo preço aqui está registrado o Município expedirá a correspondente Autorização de Fornecimento, documento mediante o qual, **exclusivamente**, deverá o **COMPROMITENTE** promover a entrega do objeto, sem prejuízo de outros que por força legal devam acompanhá-lo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRACÚ

1.4. Os materiais deverão ser entregues na Rua Ciro Anselmo Cecato, s/nº, Bairro São Cristóvão, Ibiracú/ES, CEP 29670-000, ou no local especificado na Ordem de Fornecimento, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados após o recebimento da referida Ordem de Fornecimento, no qual será estabelecido o horário para recebimento dos materiais.

1.5. A Dotação Orçamentária para fazer face ao objeto da Licitação correrá a conta do Orçamento, a saber:

<b>Nomenclatura</b>	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
Órgão	050	Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos - SEMARH
Unidade	001	Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos - SEMARH
Dotação	0500010412200022.018	Manutenção dos Serviços Administrativos da SEMARH
Elemento de Despesa	33903000000	Material de Consumo
Fonte de Recurso	10010000000	Recursos Ordinários
Ficha	0000180	

<b>Nomenclatura</b>	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
Órgão	070	Secretaria Municipal de Obras, Serviços e Infraestrutura - SEMOSI
Unidade	001	Secretaria Municipal de Obras, Serviços e Infraestrutura - SEMOSI
Dotação	0700011545100022.029	Manutenção das Atividades da SEMOSI
Elemento de Despesa	33903000000	Material de Consumo
Fonte de Recurso	15300000000	Transferência da União referente Royalties do Petróleo e Gás Natural
Ficha	0000218	

<b>Nomenclatura</b>	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
Órgão	080	Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural - SEAG
Unidade	001	Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural - SEAG
Dotação	0800010412200022.037	Manutenção das Atividades da SEMDERMA
Elemento de Despesa	33903000000	Material de Consumo
Fonte de Recurso	10010000000	Recursos Ordinários
Ficha	0000299	





PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRACÚ

Nomenclatura	Código	Descrição
Órgão	100	Secretaria Municipal de Turismo, Esporte, Cultura e Lazer - SEMTECLA
Unidade	001	Secretaria Municipal de Turismo, Esporte, Cultura e Lazer - SEMTECLA
Dotação	1000010412200022.064	Manutenção das Atividades da SEMTECLA
Elemento de Despesa	33903000000	Material de Consumo
Fonte de Recurso	10010000000	Recursos Ordinários
Ficha	0000530	

Nomenclatura	Código	Descrição
Órgão	120	Secretaria Municipal de Assistência Social e Desenvolvimento Humano - SEMADH
Unidade	001	Secretaria Municipal de Assistência Social e Desenvolvimento Humano - SEMADH
Dotação	1200010812200022.095	Manutenção das Atividades da SEMADH
Elemento de Despesa	33903000000	Material de Consumo
Fonte de Recurso	10010000000	Recursos Ordinários
Ficha	0000589	

## CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O valor global desta Ata é de R\$ ..... (extenso), sendo que os preços unitários a serem pagos constam no **ANEXO** desta Ata conforme descrito na cláusula primeira deste instrumento e neles estão inclusos todas as espécies de tributos, diretos e indiretos, encargos sociais, seguros, fretes, material, mão-de-obra e quaisquer despesas inerentes à compra.

2.2. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, ressalvado o disposto na cláusula terceira deste instrumento.

## CLÁUSULA TERCEIRA - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

3.1. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

3.1.1. Quando, por motivo superveniente, o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado pelo mercado, o órgão gerenciador poderá:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRACÚ

a) Negociar com o comprometente visando a redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

b) liberar o comprometente do compromisso assumido, em face da impossibilidade de êxito na adequação do preço;

3.2. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados o **MUNICÍPIO** poderá, a requerimento do **COMPROMITENTE**, promover a revisão do preço registrado.

3.2.1. O requerimento de reequilíbrio da equação econômico-financeira deverá demonstrar o desequilíbrio havido minuciosamente por meio de memória de cálculo e a modificação dos encargos ser proporcional ao mesmo, e ser documentalmente comprovada.

3.2.2. Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento, modalidade que não será admitida neste registro de preços, posto que a sua vigência não ultrapassa o prazo de 12 (doze) meses de sua assinatura.

3.2.3. Na hipótese do órgão gerenciador verificar que o preço registrado não lhe é vantajoso poderá revogar a ata, sem aplicação de sanção administrativa.

3.2.4. Não será concedida a revisão quando:

a) Ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;

b) O evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização da vigência da Ata;

c) Ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;

d) A parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento.

## CLÁUSULA QUARTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. O Registro de preço poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

4.1.1. Unilateralmente pela Administração, quando:

a) O comprometente não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços;

b) O comprometente não formalizar **Contrato** decorrente do Registro de Preços ou não tenha retirado o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem a aceitação da justificativa pela Administração;

c) O comprometente der causa à rescisão administrativa do **Contrato** decorrente do Registro de Preços;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRACÚ

**d)** Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial dos serviços ou fornecimento decorrente do Registro de Preços;

**e)** Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;

**f)** Por razões de interesse público, devidamente fundamentado;

**4.1.2.** Pelo compromitente quando, mediante solicitação formal, comprovar estar impossibilitado definitivamente de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços, sem prejuízo das sanções previstas no Decreto nº 4.211/2009.

**4.2.** A comunicação do cancelamento do preço registrado nos casos previstos no subitem 4.1.1 será feita mediante correspondência ao compromitente.

**4.2.1.** No caso de não localização do compromitente, a comunicação será feita mediante publicação no Diário Oficial.

**4.3.** A solicitação do compromitente para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias do término do prazo de validade do registro de preços, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas no edital, caso não aceitas as razões do pedido, sendo sempre assegurado ao solicitante o Princípio do Contraditório e da Ampla Defesa.

### **CLÁUSULA QUINTA - DA SUSPENSÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**5.1** Os preços registrados poderão ser suspensos nos seguintes casos:

**a)** pelo Órgão Gerenciador quando por ele julgado que o compromitente esteja temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências do processo licitatório que deu origem ao registro de preços ou, ainda, por interesse do Município, ressalvadas as contratações já levadas a efeito até a data da decisão;

**b)** pelo compromitente, mediante solicitação por escrito, quando comprovar estar temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências do processo licitatório que deu origem ao registro de preços.

### **CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO**

**6.1.** O pagamento pelos produtos efetivamente fornecidos e aceitos será efetuado em até 30 (trinta) dias, mediante apresentação das Notas Fiscais/Faturas, devidamente aceitas e atestadas pelo órgão competente, vedada antecipação, observado o disposto no art. 5º da lei nº 8.666/93.

**6.2.** Na emissão das Notas Fiscais, o **FORNECEDOR** deverá descrever o objeto obrigatoriamente, com o contido em sua proposta, considerando ainda o quantitativo solicitado na **AF**.

**6.3.** Os pagamentos poderão ser sustados pelo **MUNICÍPIO** nos seguintes casos:

**a)** Não cumprimento das obrigações assumidas que possam de qualquer forma prejudicar o **MUNICÍPIO**;

**b)** Inadimplência de obrigações pelo **FORNECEDOR** para com o **MUNICÍPIO**, por conta do estabelecido nesta **AF**;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRACÚ

- c) Não entrega dos materiais nas condições estabelecidas nesta **AF**;
- d) Erros ou vícios nas Notas Fiscais/Faturas;
- e) Avaria dos materiais fornecidos, de responsabilidade do **FORNECEDOR**;
- f) Entrega dos materiais em desacordo com as condições estabelecidas na **ATA**;

**6.4.** Das notas fiscais/Faturas deverão constar, além dos preços da proposta aceita, o nº da agência bancária, o nome do banco e número da conta da empresa, nº do processo e da Autorização de fornecimento.

**6.5.** Ocorrendo erros nas Notas Fiscais/Faturas, as mesmas serão devolvidas ao **FORNECEDOR** para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova Nota Fiscal/fatura.

**6.6.** O Setor Financeiro somente efetuará o pagamento mediante a comprovação da entrega do objeto, acompanhada dos seguintes documentos: comprovantes de regularidade perante o INSS, FGTS, Receita Federal, Estadual e Municipal da sede da empresa e do Município de Ibiracú, Certidão Positiva com Efeito de Negativa (CPFN) e/ou Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, ficando a liberação do processo de pagamento, condicionada à efetiva comprovação de regularidade.

**6.7. O MUNICÍPIO** poderá deduzir dos pagamentos importâncias que porventura, a qualquer título, lhe forem devidas pelo **FORNECEDOR** em decorrência de inadimplemento das obrigações assumidas;

**6.8.** É expressamente vedado ao **FORNECEDOR** à cobrança ou desconto de duplicatas através de rede bancária ou de terceiros.

**6.9.** Para emissão da Nota Fiscal deverão ser considerados os seguintes dados:

Para fins de pagamento, a Contratada deverá emitir 02 (duas) Notas Fiscais: 01 em nome da Prefeitura Municipal de Ibiracú (CNPJ nº 27.165.208/0001-17) e 01 em nome da Secretaria Municipal de Assistência Social e Desenvolvimento Humano – SEMADH (CNPJ nº 15.268.099/0001-84) com as respectivas quantidades de créditos e valores.

**6.10.** Ocorrendo atraso no pagamento e desde que não tenha sido o fornecedor quem lhe deu causa, poderá, a requerimento deste, ser lhe compensada a mora por meio da aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP.$$

Onde:

EM = encargos moratórios;

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = valor da parcela a ser paga;

I = 0,0001644 (índice de compensação financeira por dia de atraso, assim apurado I = (6/100) /365).



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRACÚ

**CLÁUSULA SÉTIMA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

7.1. A presente **ATA** não poderá sofrer os acréscimos estabelecidos no parágrafo 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA**

8.1. A vigência da presente **ATA** será de **12 (doze) meses**, não prorrogáveis, contados a partir do 1º (primeiro) dia útil após a data da publicação de seu extrato na Imprensa Oficial.

**CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

9.1- A CONTRATADA deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para o fornecimento do objeto deste contrato, sujeitando-se as penalidades constantes no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 e nos artigos 86 e 87 da lei nº 8.666/1993 e suas alterações, a saber:

9.2 – A empresa que quando convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicafe, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

9.3 – Pelo atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato.

§ 1º A multa a que alude este artigo não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas nesta Lei.

§ 2º A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do respectivo contratado.

§ 3º Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

9.4 - Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

§ 1º Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRACU

§ 2º As sanções previstas nos incisos I, III e IV deste artigo poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

§ 3º A sanção estabelecida no inciso IV deste artigo é de competência exclusiva do Ministro de Estado, do Secretário Estadual ou Municipal, conforme o caso, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

9.5 - Pela recusa em aceitar o pedido de fornecimento e/ou instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, a CONTRATADA se sujeitará à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato.

9.6 – Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificada e comprovada, o não cumprimento, por parte da CONTRATADA das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, as seguintes penalidades:

a)- multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia, calculada sobre o valor do fornecimento realizado com atraso, até o décimo dia corrido; após o que, aplicar-se-á a multa prevista na alínea “b”.

b)- multa de 20% (vinte por cento), sobre o valor total da inadimplência referente aos itens constante da ordem de Fornecimento, na hipótese de qualquer das obrigações assumidas.

c)- Cancelamento da contratação e suspensão temporária do direito de licitar com o CONTRATANTE, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de até 02 (dois) anos, na hipótese de descumprimento integral de, no mínimo, uma Ordem de Fornecimento ou descumprimento parcial de mais de uma Ordem de Fornecimento.

d)- Constatada a inveracidade de qualquer das informações fornecidas pela CONTRATADA, esta sofrerá suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com o CONTRATANTE pelo prazo de 12 (doze) meses.

9.7 - A aplicação de multas aqui referidas, independará de qualquer interpelação, notificação ou protesto judicial, sendo exigíveis, desde a data do ato, fato ou omissão que tiver dado causa à notificação extrajudicial

9.8. As penalidades previstas no Decreto nº 4.211/2009 poderão ser aplicadas independente de transcrição para o Instrumento Convocatório.

9.9 - De forma constitucional é assegurado a ampla defesa, e o contraditório, sendo entre eles a defesa prévia.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

**10.1.** A execução desta **ATA** será acompanhada e fiscalizada pelo órgão gerenciador do Registro de Preços, nos termos do Decreto Municipal 4.211/2009 e por meio da Portaria nº 22.428/2022.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRACU

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

11.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por órgãos interessados, desde que autorizados pela Prefeitura Municipal de Ibiracú, vedado a adesão superiores ao quantitativo máximo previsto no edital e pela União, Estado e Distrito Federal.

11.2. As contratações decorrentes desta Ata somente serão autorizadas pela Prefeitura Municipal de Ibiracú, por intermédio da Secretaria Municipal de Governo, Articulação Política e Institucional, mediante Autorização de Pedido de Utilização da Ata de Registro de Preços.

11.3. O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

11.4. As aquisições ou contratações oriundas das atas de registro de preços aderidas não poderão exceder por órgão ou entidade, a 50 % (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

11.5. Obriga-se o Compromitente a manter-se durante toda a vigência desta **ATA** em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, como também todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

#### **12.1 - DA CONTRATADA**

- a) Executar as atividades em conformidade com o descrito no Edital;
- b) Emitir nota fiscal/fatura do serviço prestado para pagamento.
- c) Estar em condições de prestar os serviços/fornecer os materiais a partir da data da assinatura do contrato e manter essa condição na vigência do instrumento;
- d) Executar os serviços/ fornecer os materiais, objeto do contrato, rigorosamente em conformidade com todas as suas condições;
- e) Assumir integral responsabilidade por danos causados ao Contratante e/ou a terceiros, decorrentes da execução parcial ou total dos serviços/ fornecimento dos materiais, isentando-o de todas as reclamações que surjam subsequentemente, sejam elas resultantes de atos de seus prepostos, ou de qualquer pessoa física ou jurídica envolvida na execução dos serviços;
- f) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do contrato, sem previa e expressa anuência da contratante;
- g) Não possuir em seu quadro de pessoal, empregados com menos de 18 (dezoito) anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRACU

salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos nos termos do inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei nº 9.854/99);

- h) Manter, durante a vigência do contrato, as condições de habilitação e qualificação necessárias para a contratação com a Administração Pública, apresentando sempre que exigidos os comprovantes de regularidade fiscal, jurídica, técnica e econômica;
- i) Comunicar o contratante de imediato e por escrito qualquer tipo de irregularidade que possa ocorrer durante a vigência do Contrato/Ata Registro Preços;
- j) Comunicar ao contratante, com antecedência, os motivos que eventualmente impossibilitem a prestação dos serviços/fornecimento dos materiais no prazo estipulado;
- k) Responsabilizar-se por quaisquer encargos ou despesas com a equipe de trabalho .

### **12.2 - DA CONTRATANTE**

- a) Efetuar os pagamentos devidos à Contratada, na forma e no prazo estabelecidos;
- b) Atestar nas notas fiscais quanto a execução dos serviços/fornecimento do objeto.
- c) Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares necessários para execução dos serviços/ fornecimento dos materiais;
- d) Notificar à Contratada, por escrito, quaisquer imperfeições, falha ou irregularidades constatadas nos serviços/materiais, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- e) Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação do serviço/aquisição materiais;
- f) Rejeitar a prestação dos serviços/materiais que não atenda aos requisitos constantes neste Edital;
- g) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, por representante da Administração, que atestará a prestação de serviço/fornecimento dos materiais de forma correta;
- h) Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela contratada;
- i) Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser formalmente solicitados pela contratada, fornecer documentos e demais elementos que possuir e pertinentes a execução do contrato/fornecimento dos materiais;
- j) Aplicar as penalidades legais, em caso de inexecução total ou parcial do Contrato/Ata Registro Preços, observado o devido processo legal;

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**

**13.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Ibiracú, para dirimir quaisquer dúvidas, porventura oriunda da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.





PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRACU

E por estarem justos e acordados, assinam a presente **Ata** em 03 (três) vias de igual teor e forma juntamente com 02 (duas) testemunhas, igualmente signatárias.

Ibiracu - ES, ..... de ..... de 2022.

**DIEGO KRENTZ**  
PREFEITO MUNICIPAL  
CONTRATANTE

**EMILIA MARIA DA SILVA MADEIRA**  
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
CONTRATANTE

---

**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRACÚ

## **ANEXO VI**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1. INTRODUÇÃO**

##### **1.1 CONSIDERAÇÕES INICIAIS**

Este termo de referência tem por objetivos:

- a) Caracterizar o objeto a ser contratado;
- b) Estabelecer método de planejamento gerencial das atividades;
- c) Estabelecer nível de qualidade desejado para a aquisição;
- d) Estabelecer os critérios de entrega, pagamento e demais condições a serem observadas durante o cumprimento do contrato.

#### **2. DO OBJETO**

O objetivo do presente Termo de Referência é a contratação de empresa para fornecimento de material de limpeza para atender as diversas Secretarias desta Municipalidade durante o exercício 2021, conforme planilhas em anexo.

A licitação deverá atender as seguintes condições:

Modalidade: Pregão na forma de Registro de Preços

Do tipo: Menor preço

#### **3. DA JUSTIFICATIVA**

Justificamos nosso pedido em virtude da necessidade dos materiais, discriminados conforme planilhas em Anexo, para atender aos diversos setores desta Prefeitura.

#### **4. DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS**

As descrições dos materiais referentes ao objeto deste Termo de Referência constam citadas nas planilhas das diversas Secretarias em Anexo.

O quantitativo mínimo a ser adquirido será de 30% do total em planilha.

#### **5. FORNECIMENTO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

O prazo de entrega dos materiais é de **até 15 dias corridos** contados a partir da Ordem de Fornecimento que será emitida pelo setor competente.

#### **6. GARANTIA PELO FORNECIMENTO**

**A.** Cabe à CONTRATADA garantir a entrega dos materiais, estando sujeita às sanções previstas em Lei caso não efetue a entrega conforme estipulado neste Termo de Referência.

#### **7. AMOSTRA**

Poderá ser solicitada amostra para os itens que a SEMARH julgar necessário.

#### **8. PRAZO DE ENTREGA**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRACÚ

**A.** O prazo para entrega dos materiais deverá ocorrer conforme especificado no item 5 deste Termo de Referência.

**B.** A entrega deverá ser efetuada no Almoxarifado Central desta Prefeitura localizado à Rua Ciro Anselmo Cecatto, s/nº, Bairro: São Cristóvão, Ibiracú – ES ou no local especificado na Ordem de Fornecimento, acompanhado da Nota Fiscal bem como a cópia reprográfica da referida “Ordem de Fornecimento”.

### **9. PROCEDIMENTOS DA FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL**

**A.** Verificar a execução do objeto contratual, proceder à sua medição e formalizar a atestação.

**B.** Rejeitar bens e serviços que estejam em desacordo com as especificações do objeto contratado.

**C.** Notificar a Contratada em qualquer ocorrência desconforme com as cláusulas contratuais.

### **10. RESPONSABILIDADE PELA FISCALIZAÇÃO**

A Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos – SEMARH é a responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato.

O servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato será a Sra. Gilciani Favaro, designado através da Portaria.

### **11. DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

#### **COMPETE À CONTRATADA:**

- A. Responsabilizar-se por todos os encargos fiscais e comerciais resultantes deste termo;
- B. Assumir integralmente a responsabilidade pelo cumprimento do objeto, respondendo perante a SEMARH e terceiros, pela cobertura dos riscos e prejuízos;
- C. Manter durante a execução do objeto, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- D. Efetuar, no prazo e nas condições estabelecidas no Termo de Referência;
- E. Deverão ser entregues, de forma parcelada, de acordo com as necessidades da Secretaria;

#### **COMPETE AO CONTRATANTE:**

- A. Disponibilizar à CONTRATADA toda a documentação e informações inerentes ao objeto contratado;
- B. Pagar à CONTRATADA, o preço estabelecido no contrato;
- C. Notificar a CONTRATADA, por escrito, quaisquer irregularidades que venham ocorrer, em função da execução do objeto;
- D. Rejeitar os materiais que não atendam aos requisitos elencados nas especificações técnicas constantes no Termo de Referência;
- E. Coordenar, através do fiscal do contrato, a execução do objeto pela CONTRATADA, efetuando os contatos necessários.

### **12. DAS PENALIDADES**

A Contratada poderá ser penalizada a critério da Prefeitura Municipal de Ibiracú/ES, sem prejuízo do direito à rescisão do contrato e as perdas e danos, com as seguintes penalidades:

**1** – Multas;

**2** – Suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Ibiracú/ES por prazo a ser fixado em até 02 (dois) anos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRACÚ

3 – Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Ibiracú/ES em função da natureza e gravidade da falta cometida ou de faltas e penalidades anteriores, em caso de reincidência, a ser publicado em Órgão Oficial.

**13. FORMA DE PAGAMENTO**

O pagamento será creditado em favor do fornecedor através de ordem bancária, devendo para isto ficar explicitado na proposta o nome e o número do Banco, a agência e a conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito, após a aceitação da mercadoria, o qual será efetuado em até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada.

**14. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

A Dotação que atenderá será anexada no processo pela SEMFI:

**15. VALOR DA CONTRATAÇÃO**

O valor da contratação será de acordo com a estimativa de preço que será anexada posteriormente.

**16. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A ata de registro de preços terá sua vigência de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura.

Ibiracú/ES, 26 de abril de 2022.

**THIAGO PAGUNG RAMPINELLI**

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS INTERINO