



**EDITAL DE CONVOCAÇÃO**

Os candidatos abaixo relacionados, **deverão comparecer no RH da Prefeitura**, munido dos seguintes documentos abaixo relacionados, para procedimentos de abertura dos envelopes e classificação final: 11.2 - CPF original e cópia; 11.3 - Título de Eleitor e comprovante de votação nas duas últimas eleições (original e cópia); 11.4 - Carteira de Identidade (original e cópia); 11.5 - Certificado de Reservista (original e cópia); 11.6 - Certidão de Nascimento/Casamento (original e cópia); 11.7 - Certidão de Nascimento dos filhos (original e cópia); 11.8 - Registro no Conselho de Classe, quando exigido; 11.9 - Uma foto 3 x 4 recente; 11.10 - PIS/PASEP; 11.11 - Carteira de Habilitação - CNH; 11.12 - Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS); 11.13 - Atestado De Antecedentes Criminais; 11.14 - Certidão de regularidade Profissional junto ao Conselho respectivo a cada cargo de nível superior; 11.15 - Carteira de vacinação dos filhos menores de 05 (cinco) anos; 11.16 - Comprovante de residência; 11.17 - Atestado de saúde exarado por médico de trabalho; 11.18 - Comprovante de escolaridade compreendendo histórico escolar e diploma; 11.19 - Número de conta bancária; 11.20 - Documentos pessoais do Cônjuge e filhos menores de 21 anos (Identidade, CPF, PIS/PASEP e certificado de reservista se for o caso); 11.21 - Para os candidatos com deficiência, quando convocados, deverão apresentar também relatório médico (laudo médico) atestando a espécie, o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código de Classificação Internacional da Doença (CID), bem como a causa da deficiência; 11.22 - Os candidatos classificados que forem convocados deverão passar por exame médico pré-admissional, sendo requisito para contratação estar habilitado na avaliação das condições de saúde; 11.23 - As decisões pela inabilitação do candidato na avaliação das condições de saúde são de caráter eliminatório para efeitos de admissão e delas não caberá qualquer recurso ou pedido de revisão; 11.24 - O candidato que por qualquer motivo não comparecer à convocação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas perderá o direito à vaga. **Obs. Trazer também declaração de frequência escolar dos filhos menores de 14 anos.**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 008/2022

**A- OFICIAL ADMINISTRATIVO**

CADASTRO DE RESERVA

**CLASSIFICADOS**

<b>Classificação</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Inscrição</b>	<b>Candidato</b>
3º	90	7	Rosana Correa dos Santos Leite

Ibiracu - ES, 16 de março de 2023.

**Carolina Araújo Modenesi**

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos